

APÊNDICE ANEXO I**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	xxxxx/2024
Estudo Preliminar nº:	002/2024
Secretaria:	Fundação Dom João VI
Setor / Órgão:	Fundação Dom João VI
Objetivo:	Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo a escolha da melhor solução para atendimento de contratação de empresa que forneça os serviços de agente de portaria e monitores na execução de eventos/atividades afins desta Fundação, ou direcionadas a execução através desta.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Luiz Fernando Dutra Folly – matrícula 62.015
	Apoio Técnico: Kelly Amorim Guerra – matrícula 100.498 Janaína Cerqueira Mota – matrícula 62.115
	De acordo: Luiz Fernando Dutra Folly – matrícula 62.015
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
Fundamentação: (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)	
O município ainda não adotou o Plano Anual de Contratações (PAC).	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	

Fundamentação: (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

A Fundação D. João VI, após obras de adequação de grande parte de sua sede, localizada na Praça Getúlio Vargas, 71, centro, nesta cidade está realizando uma exposição em comemoração ao bicentenário da imigração alemã em Nova Friburgo, e visa dar continuidade aos seus trabalhos, executando programas e atividades voltadas para a produção bibliográfica e documental relacionadas a historiografia friburguense, bem como promover eventos, cursos, seminários, congressos, simpósios, treinamentos especializados nas áreas de suas atividades fins, e também desenvolver atividades de apoio a segmentos culturais, fomentando o aprendizado histórico, e propagando a educação patrimonial junto à sociedade.

Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo, e tendo em vista que a equipe da Fundação é hoje muito enxuta, contando com apenas 14 servidores, visando ainda buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos por ir em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para os próximos 12 (doze) meses. Nesse período temos previsão para a realização do Seminário Anual, que ocorre sempre no mês de novembro, da comemoração dos 15 anos da Fundação D. João VI, no mês de dezembro do ano corrente e a Exposição em Comemoração ao Bicentenário de Nascimentos de D. Pedro I, em maio de 2025.

O objeto do presente ETP, em elaboração pela Fundação Dom João VI de Nova Friburgo tem como objetivo a escolha da melhor solução para atendimento aos serviços de agente de portaria e monitores na execução dos eventos/atividades desta Fundação, tais como programas, eventos e atividades voltadas para a produção bibliográfica e documental relacionadas a historiografia friburguense, cursos, seminários, congressos, simpósios, treinamentos especializados nas áreas de atividades fins desta fundação, e também no desenvolvimento de atividades de apoio a segmentos culturais, fomentando o aprendizado histórico, e propagando a educação patrimonial junto à sociedade.

Destacamos aqui, que tentamos efetivar os serviços que ora estão sendo solicitados através do procedimento administrativo nº: 5845/2024, contudo não obtivemos êxito frente aos requisitos expostos pela douta Procuradoria Geral desta Municipalidade e os objetivos do procedimento, achando por bem iniciar um novo processo que abranja de forma eficaz as possíveis necessidades que se apresentam e que vierem a se apresentar.

Os eventos estimados (EXPOSIÇÃO, SEMINÁRIO, COMEMORAÇÃO DO BICENTENÁRIO) abrangem datas históricas importantes para a cidade, ou que se relacionem de alguma forma a ela, dando-lhe visibilidade ou notoriedade, atividades voltadas para a produção bibliográfica e documental relacionadas a historiografia friburguense, cursos, seminários, congressos, simpósios, treinamentos especializados. A maioria deles ocorrerá na sede desta Fundação, que devido ao seu tamanho, e em análise a proposta a ser apresentada, demandará os serviços referentes às presentes contratações, face ao quantitativo de servidores que a compõe.

É de interesse municipal a realização destes eventos, pois sendo uma cidade não só turística, mas também que guarnece diversos bens imóveis e móveis tombados, fomentar a educação patrimonial, e atrativos histórico-culturais que trazem retorno ao município, despertando o interesse de turistas e movimentando a economia. Além disto faz-se necessário que os participantes das atividades encontrem um cenário propício para a realização de todo e qualquer evento proposto, uma vez que é necessário dar condições mínimas de ordem e monitoria para os munícipes e visitantes.

Os serviços aqui solicitados justificam-se pela necessidade de atender a demanda de qualquer evento/atividade proposta de forma ordenada, mesmo as não previstas no calendário da Fundação, assim como, promover a educação patrimonial dentro do evento, tendo em vista que centenas de

peçoas costumam participar destes eventos/atividades.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação:(inciso III do§1º do art.18 da Lei 14.133/2021).

Para que o serviço, objeto do presente, seja contratado e prestado de forma adequada, os interessados em participar do certame deverão atender aos seguintes requisitos:

- Ser atuante no ramo de agente de portaria e monitor
- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica compatível com o objeto;
- Apresentar, no momento do certame, declaração que a empresa possui capacidade de fornecer profissionais que atuarão diretamente no serviço, e, antes da homologação, listagem dos profissionais que atuarão diretamente no serviço, contendo as seguintes informações: Nome completo, Cópia do CPF, Cópia da Identidade, e comprovação da escolaridade estabelecida (Apêndices A e B) do Termo de Referência.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Fundamentação: (Ver inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A estimativa da quantidade solicitada baseia-se nas especificidades do serviço solicitado conforme quadro abaixo:

	Exposição A Pequena Alemanha AGOSTO À NOVEMBRO DE 2024		
	DIAS	Nº DE AGENTES DE PORTARIA Por dia	Nº DE MONITORES Por dia
	105	1	4
TOTAL:		105	420

	Seminário FDJVI NOVEMBRO – DEZEMBRO DE 2024		
	DIAS	Nº DE AGENTES DE PORTARIA Por dia	Nº DE MONITORES Por dia
	5	2	5
TOTAL:		10	25

	Evento 15 anos FDJVI DEZEMBRO DE 2024		
	DIAS	Nº DE AGENTES DE PORTARIA Por dia	Nº DE MONITORES Por dia
	1	5	5
TOTAL:		5	5

Tal

	Exposição Nascimento D. Pedro II		
	MAIO - 2025		
	DIAS	Nº DE AGENTES DE PORTARIA Por dia	Nº DE MONITORES Por dia
	30	1	5
TOTAL:		30	150

estimativa visa atender a quantidade mínima de pessoal para o funcionamento do evento/atividade de forma segura e ordenada, tendo em vista que inúmeras pessoas poderão ter acesso simultâneo ao que for proposto. Sendo assim levou-se em conta:

- Contratação de empresa para o serviço de AGENTE DE PORTARIA, sendo estimado o número de 1 a 4 agentes para a realização de cada evento/atividade, por dia, agentes estes que darão suporte na entrada dos eventos/atividades
- Contratação de empresa para o serviço de MONITOR, sendo estimado o número de 1 a 5 monitores para a realização de cada evento/atividade, por dia, monitores estes que darão suporte na area interna dos eventos/atividades, que estarão alocados na área interna de execução das ações.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Fundamentação: (Ver inciso Vdo§1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Ao analisar a situação e avaliar as possíveis alternativas de soluções para a demanda apresentada, não verificamos possibilidades dentro da administração pública municipal, haja vista o escasso número de servidores que atuam junto à Fundação D. João VI. Estamos inclusive passando pela execução de uma exposição que vem requerendo um esforço e redirecionamento de alguns servidores de suas funções.

Sendo assim, no intuito de identificar a existência de fornecedores deste tipo de serviço que possa atender às necessidades desta Fundação, para execução do serviço em pauta, a equipe técnica fez uma pesquisa on line em busca de outras Administrações Públicas e/ou instituições que realizaram contratações similares, sendo assim, destaca-se o seguinte:

1) Local: Pirenópolis/GO

Órgão: MUNICIPIO DE PIRENÓPOLIS (sub-rogado de MUNICIPIO DE PIRENÓPOLIS)

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 19/04/2024

Data de assinatura: 10/04/2024

Vigência: de 10/04/2024 a 10/04/2025

Id ata PNCP: 01067941000105-1-000010/2024-000002

Fonte: Prodata Informática

Id contratação PNCP: [01067941000105-1-000010/2024](https://pncp.gov.br/app/atas/01067941000105/2024/10/2)

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITOR E ORIENTADOR VISANDO À ORIENTAÇÃO AOS MUNICÍPIES E TURISTAS QUE TRANSITAM PELA CIDADE, BEM COMO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA AS REPARTIÇÕES E PRÉDIOS PÚBLICOS.

Link: <https://pncp.gov.br/app/atas/01067941000105/2024/10/2>

2) Local: Curitiba/PR

Órgão: INSTITUTO DO PATRIMONIO HISTORICO E ARTISTICO NACIONAL

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 27/12/2023

Data de assinatura: 22/12/2023

Vigência: de 28/12/2023 a 28/12/2024

Id ata PNCP: 26474056000171-1-000471/2023-000001

Fonte: Contratos.gov.br

Id contratação PNCP: [26474056000171-1-000471/2023](https://pncp.gov.br/app/atas/26474056000171-1-000471/2023)

Objeto:

Registro de preços para contratação de serviços de organização de eventos, compreendendo seu planejamento, execução, monitoramento, mobilização e desmobilização no território do estado do Paraná, SOB DEMANDA.

Link: <https://pncp.gov.br/app/atas/26474056000171/2023/471/1>

3) Local: Manaus/AM

Órgão: FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 15/05/2024

Data de assinatura: 21/05/2024

Vigência: de 21/05/2024 a 21/05/2025

Id ata PNCP: 04378626000197-1-000013/2024-000001

Fonte: Contratos.gov.br

Id contratação PNCP: [04378626000197-1-000013/2024](https://pncp.gov.br/app/atas/04378626000197-1-000013/2024)

Objeto: Registro de preços para a eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo (Agente de Portaria, Artífice, Condutor de Veículos Categoria “D”, Operário Rural, Jardineiro/ Roçador/ Podador, Técnico em Secretariado e Encarregado de Serviços), para atendimento às

demandas do Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB da Universidade Federal do Amazonas – UFAM, na cidade de Coari/AM

4) Local: Belém/PA – Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

Unidade compradora: 153063 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA/PA

Modalidade da contratação: Dispensa - **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta - **Modo de Disputa:** Não se aplica

Registro de preço: Não - **Data de divulgação no PNCP:** 26/02/2024

Situação: Divulgada no PNCP - **Id contratação PNCP:** 34621748000123-1-000021/2024

Objeto: Serviço de Mediação de Exposições e Monitoramento das ações educativas no Museu da UFPA, para o primeiro semestre de 2024. O monitoramento prevê o acompanhamento do plano de ação educativa e dos monitores em todas as atividades realizadas e a elaboração e aplicação de avaliações e por fim, relatório com o resultado dos trabalhos.

Link: <https://pncp.gov.br/app/editais/34621748000123/2024/21>

5) Local: Sapiranga/RS - Órgão: MUNICIPIO DE SAPIRANGA

Unidade compradora: 19003 - DEPARTAMENTO DE CULTURA - **Modalidade da contratação:** Dispensa

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 75, II - **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta

Modo de Disputa: Não se aplica - **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 14/03/2024 - **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 87366159000102-1-000026/2024

Objeto: Contratação de empresa para a prestação dos serviços de portaria para o evento denominado "Páscoa das Rosas 2024", que ocorrerá durante os dias 20 de Março a 01 Abril de 2024, no Largo do Museu, de acordo com o Decreto Municipal n. 8635/2024

Link: <https://pncp.gov.br/app/editais/87366159000102/2024/26>

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação: (Ver inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

Tendo em vista a impossibilidade de atendimento do serviço necessário à execução de tais eventos/atividades, por parte da administração pública, foi realizada pela equipe técnica da Fundação D. João VI, uma pesquisa de mercado para estimativa de custos, onde foram coletados os seguintes valores das seguintes empresas das quais obtivemos respostas, apesar do contato com tantas outras:

Local: Sede da Fundação Dom João VI - Sito à Praça Getúlio Vargas nº 71 - Centro - Nova Friburgo – RJ, OU OUTRO LOCAL DENTRO DOS Distritos da cidade , se assim se fizer necessário

Orçamento composto por:

CARGO	QUANTIDADE ESTIMADA POR EVENTO / ATIVIDADE	QUANTIDADE DE DIÁRIAS PARA REGISTRO DE PREÇO	VALOR DA DIÁRIA K R SEGURANÇA	VALOR DA DIÁRIA GRUPO SINGULAR	MEDIA
AGENTE DE PORTARIA	DE 1 A 4	150	R\$457,30	R\$253,70	R\$355,50
MONITOR	DE 1 A 6	600	R\$393,84	R\$225,00	R\$309,42
SUBTOTAL AGENTE			R\$53.325,00		
SUBTOTAL MONITOR			R\$185.652,00		
			R\$238.977,00		

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Fundamentação:(Ver incisoVII do§1º doart.18da Lei14.133/21).

A solução, mediante as informações dispostas neste estudo, consiste basicamente na terceirização para atender a necessidade de agente de portaria e monitores para os eventos/atividades da Fundação D. João VI, através de contratação de empresa terceirizada.

Entende-se que o **agente de portaria, deverá ser alocado no local do evento/atividade, visando a fiscalização do acesso das pessoas às áreas permitidas, controlando o fluxo de pessoas que o local permite, orientando, esclarecendo, e e advertindo sobre as regras de cada evento/atividade, devendo acionar o responsável pelo evento/atividade em caso de necessidade (perigo e ou problema), registrando em livro próprio a ocorrência para que o outro profissional que o vier render tenha o histórico dos fatos, para futura e eventual medida, atuando dentro de uma área preestabelecida, de forma a zelar pelo bem-estar dos munícipes/participante/ visitantes expectadores do evento/atividade e por monitor a alocação de profissional no local do evento/atividade, visando a Monitoria do local com pessoas que orientem o público/participante do evento / atividade / exposição sobre o comportamento adequado ao local, controlando o fluxo de pessoas/ participantes, dado as informações necessárias à instrução dos que estiverem no local do evento/atividade, registrando em livro próprio a ocorrência para que o outro profissional que o vier render tenha o histórico dos fatos, para futura e eventual medida.**

A seguir, especificamos as atribuições a serem fornecidas por cada profissional:

Atribuições do Agente de Portaria:

- Proteção de entradas não permitidas e permitidas,
- Controlar o fluxo de pessoas que entrarão na exposição.
- Orientação e advertências sobre atitudes das pessoas em circulação. Deixar claro como são as regras e procedimentos para acesso à exposição.
- Acionar o responsável pela exposição em casos de potencial evento de perigo ou problema que demande ações específicas de um profissional de segurança.
- Registrar em livro próprio de ocorrências, aberto para este evento, possíveis fatos para que fiquem registrados e possam ser acessados posteriormente caso seja necessário.

Obs.: Os Agentes de Portaria necessitam ter 2º grau completo e experiência comprovada com atendimento ao público.

Atribuições do Monitor:

- Orientação do comportamento do público dentro das salas da exposição.
- Controlar o fluxo de pessoas que entrarão nas salas da exposição.
- Registrar em livro próprio de ocorrências, aberto para este evento, possíveis fatos para que fiquem registrados e possam ser acessados posteriormente caso seja necessário.
- Acionar o responsável pela exposição em casos de potencial evento de perigo ou problema que demande ações específicas de um profissional de segurança.

Obs.: Os Monitores da Exposição necessitam ter 2º grau completo, experiência comprovada com atendimento ao público .

O serviço deverá acontecer conforme a necessidade da contratante.

A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, tais como despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico e todos os insumos necessários bem como os custos extras com a equipe para desempenho adequado dos seus profissionais, bem como adicional noturno, quando cabível.

Fornecer aos seus empregados uniforme (como item obrigatório), calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho.

Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Fundamentação: (Ver inciso VIII do §1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Tendo em vista perfazerem serviços distintos e de pequena complexidade, dividiremos a necessidade em dois itens distintos, visando economicidade e proporcionando a competitividade entre as empresas.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Fundamentação: (Ver inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Como benefícios resultantes no desenvolvimento das atribuições que regem a atuação do agente de portaria e monitores, espera-se garantir a eficácia na circulação de pessoas com maior controle de pessoas e objetos, melhor movimentação interna, eficácia com relação às informações prestadas, no que concerne a orientações e advertências, esclarecimentos e informações essenciais.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Fundamentação: (Ver inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Como providências prévias ao contrato, a equipe da Fundação Dom João VI irá elaborar um treinamento, a fim de passar detalhes e especificidades dos serviços, para a equipe que será destacada para desempenho das funções, a cada evento que forem solicitados.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Fundamentação: (Ver inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Não existem contratações correlatas ao serviço deste ETP até o momento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Fundamentação: (Ver inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A contratação dos serviços em pauta não gera preocupação significativa em relação ao tema do presente item não sendo, portanto, necessárias ações para mitigar possíveis impactos ambientais

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Fundamentação: (Ver inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Conforme toda a fundamentação acima, especialmente no que tange à solução da demanda, a Fundação Dom João VI entende que a contratação em pauta é tecnicamente viável para atendimento às suas necessidades, tendo em vista que foram encontradas no mercado, fornecedores e empresas capazes de executar o objeto do presente.

Justificamos a contratação em itens individualizados, porque um serviço não depende do outro para ser executado, e por itens há a viabilidade de mais empresas se interessarem em participar da licitação, se torna mais atrativo ao mercado o fornecimento, além da possibilidade de obter economicidade na contratação.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
<hr/> Luiz Fernando Dutra Folly Matr.: 116.093	<hr/> Kelly Amorim Guerra Matr.: 100.498 <hr/> Janaína Cerqueira Mota Matr.: 62.115	<hr/> Luiz Fernando Dutra Folly Matr.: 62.015

Nova Friburgo/RJ, 21 de junho de 2024.